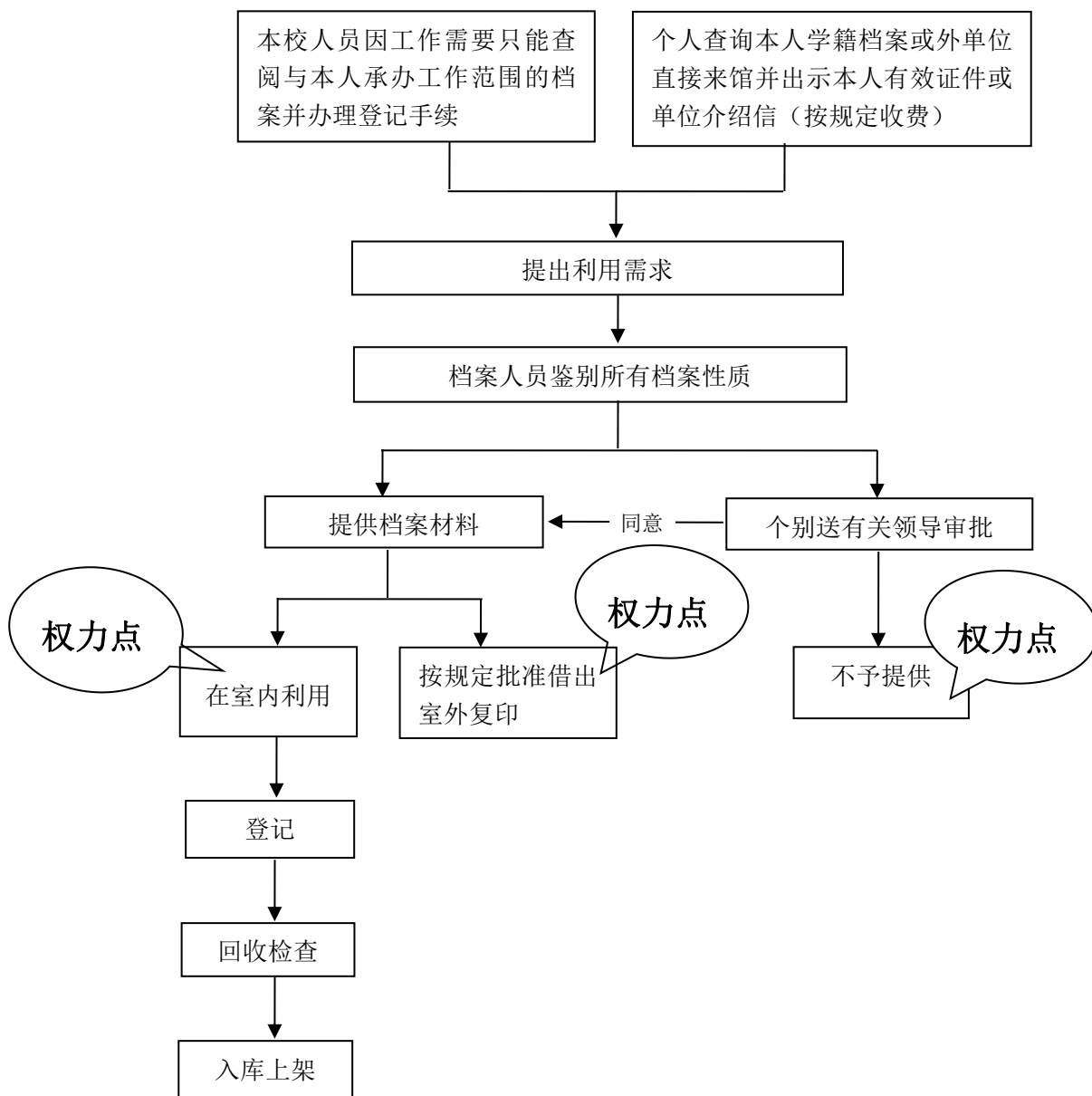


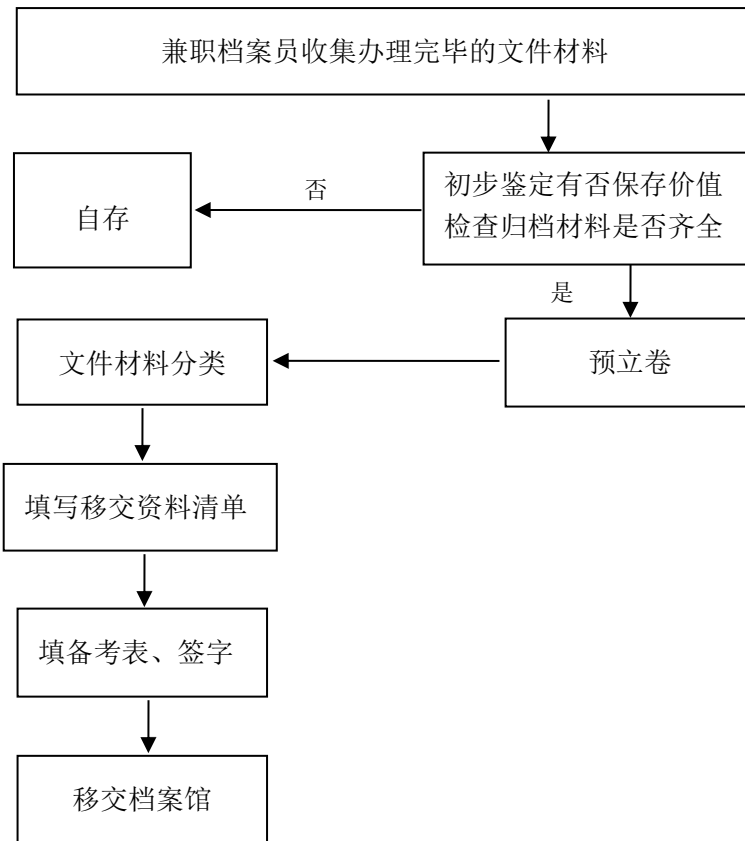
二、档案馆工作程序、权力运行流程图

(一) 综合档案科

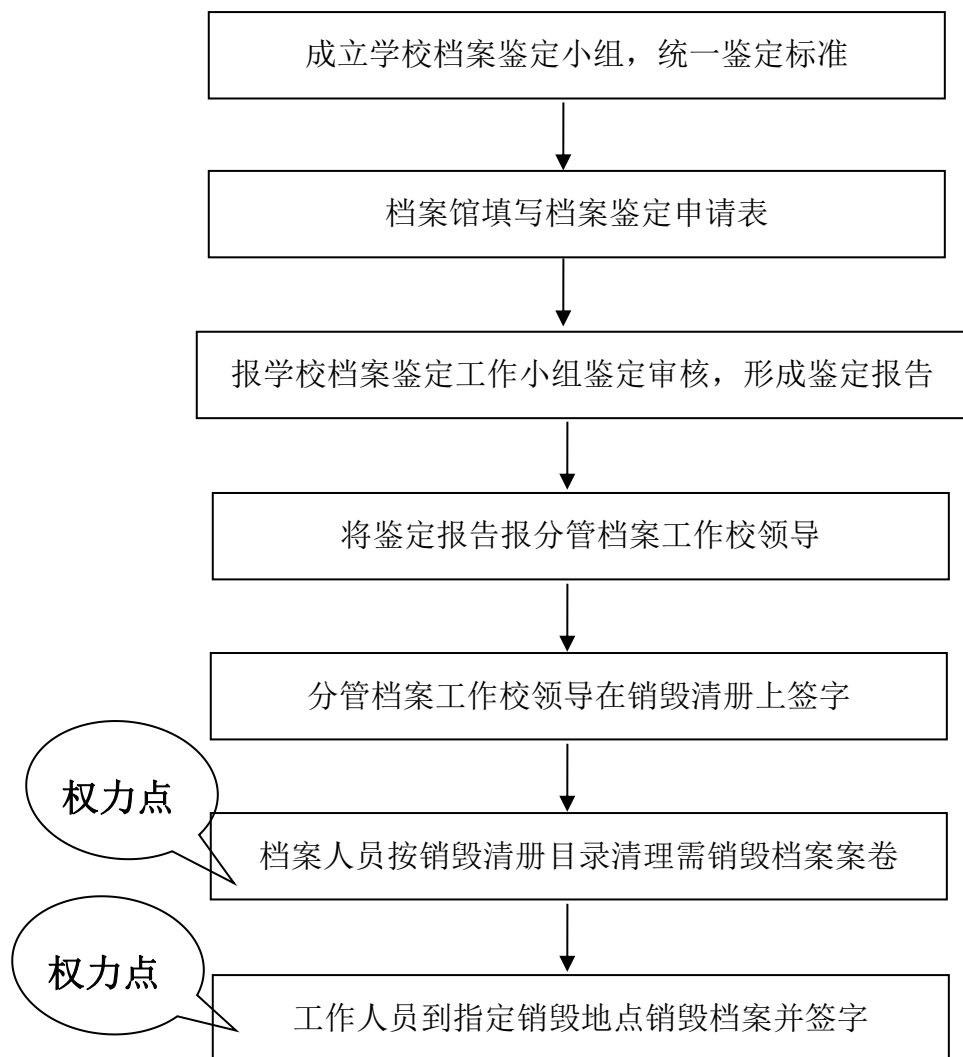
1、学校档案利用流程



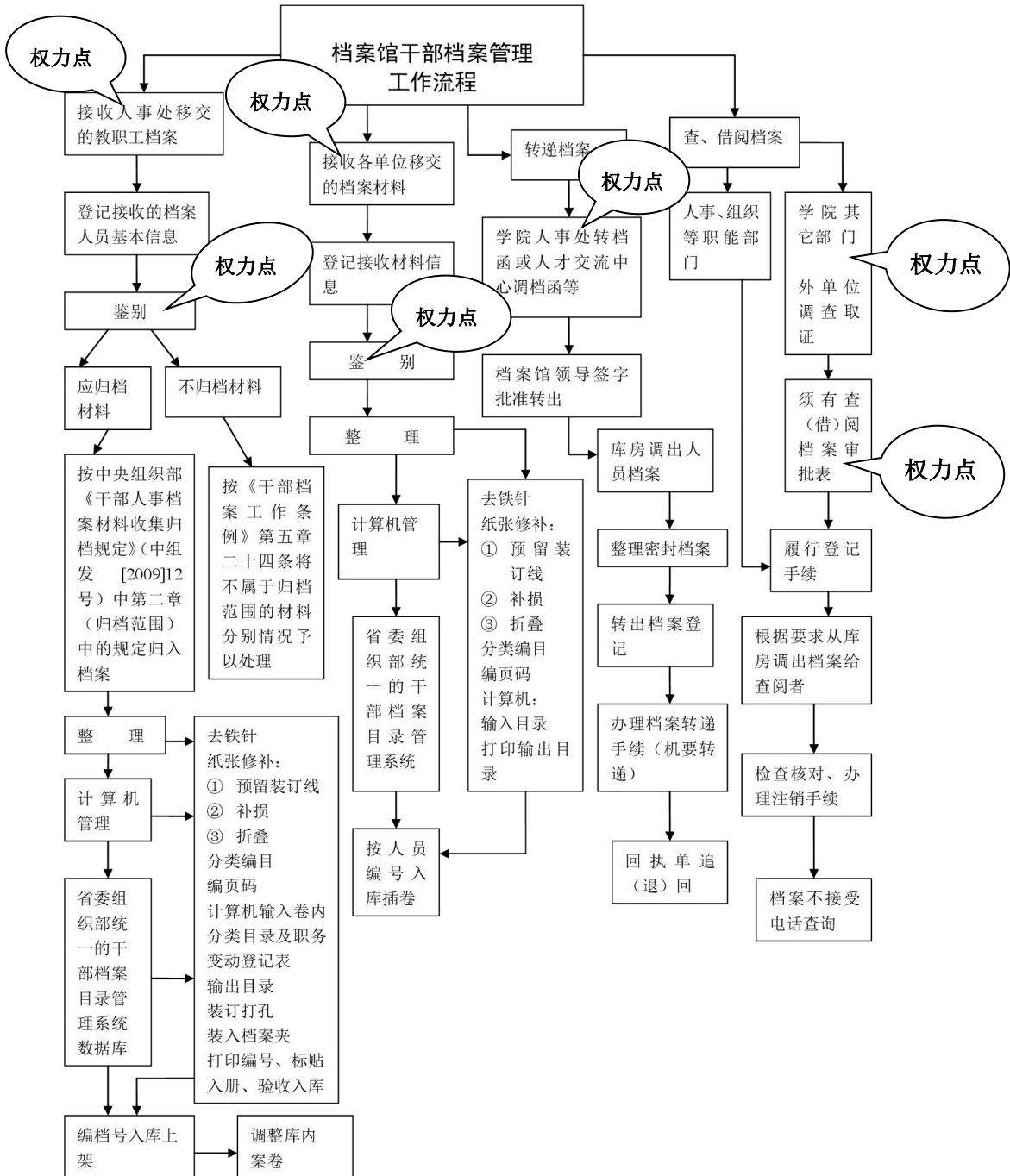
2、学校档案立卷归档流程



3、学校档案鉴定销毁流程



(二) 干部档案科



(三) 学生档案科

